

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Директора  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города  
Москвы «Симфонический  
оркестр Москвы  
«Русская филармония»  
от 29 января 2016г. № 9-ЛС

**Положение о профессиональной этике работников  
Государственного бюджетного учреждения культуры  
города Москвы «Симфонический оркестр Москвы  
«Русская филармония»**

**2016**  
**1.Общие положения**

Положение о профессиональной этике работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Симфонический оркестр Москвы «Русская филармония» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445), федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящее Положение представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми следует руководствоваться работникам учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

Настоящее Положение является нормативным документом Общества, обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества вне зависимости от занимаемой должности. Соблюдение норм Положения обеспечивается в повседневной деятельности сотрудников Общества.

Целью Положения является обобщение этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также повышение авторитета работников культуры, доверие граждан к учреждениям концертной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников культуры.

Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками Оркестра своих должностных обязанностей.

Положение служит основой для формирования взаимоотношений в сфере концертной деятельности, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников культуры, их самоконтроля.

Знание и соблюдение работниками Оркестра норм положения является одним из критериев оценки качества их рабочего поведения.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

**профессиональная этика** – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

**Положение о профессиональной этике работников** – это свод норм поведения для работников Оркестра;

**материальная выгода** – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

**личная выгода** – заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

**коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**конфиденциальная информация** – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, которые стали известны работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников Оркестра**

Работники Оркестра, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех

- случаях обращения к работнику Оркестра каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
  - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других сотрудников при решении вопросов личного характера;
  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов исполнительной власти в сфере культуры, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
  - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  - воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации,

международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- работнику Оркестра следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- работнику Оркестра рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать созданию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.
- каждый сотрудник Оркестра должен иметь опрятный внешний вид;
- артисты оркестра обязаны соблюдать установленную форму концертной одежды:
  - а) смокинг или фрак;
  - б) белые сорочки;
  - в) черные бантики (при фраке – белые);
  - г) черная обувь и черные носки;
  - е) концертное платье.

#### **4.Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Оркестра**

В служебном поведении работнику Оркестра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работнику следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;
- внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата проводимого мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **5.Обращение со служебной информацией**

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года №149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждений культуры, работник Оркестра может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник Оркестра, имеющий право доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения, или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна, и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник учреждения не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

### **6. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами**

Осуществляя свои должностные полномочия, работник Оркестра должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд работникам запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных, муниципальных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждения и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

### **7. Конфликт интересов**

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждении работник Оркестра обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением;
- уведомлять вышестоящего руководителя о любом возможном конфликте интересов.

В том случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган государственной власти в сфере культуры, концертной деятельности, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

### **8. Ответственность работника**

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными при включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

## 9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Оркестра.

9.2. Оркестр планирует совершенствовать Положение с учетом появления новых тенденций и предложений от сотрудников и заинтересованных групп.

9.3. Ознакомление с Положением работников ГБУК города Москвы «Симфонический оркестр Москвы «Русская филармония» осуществляется отделом кадров совместно с руководителями структурных подразделений.

9.4. При приеме на работу новых сотрудников их ознакомление с Положением осуществляется отделом кадров Оркестра.

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Борзылович В.П.

Заместитель директора

Булатов С.А.

Заместитель директора

Абрамов А.В.

Главный бухгалтер

Кухарчик С.М.

Специалист по кадрам

Журляк Е.А.